시흥상공회의소 (15073) 경기시흥시산기대학로237(정왕동,시흥비즈니스센터13층/전화 031-501-5700/팩스 031-501-2200/shpmj@korcham.net/기업지원팀 박민재 주무관

시 상 기 : 제 2026-205 호 2026. 11. 02.

수 신 : 기업 대표

참 조 : 총무·인사·관리부서장

제 목 : **시흥지역 제조업체 경영 기초 조사 협조 요청**

1. 귀사의 무궁한 발전과 귀하의 건승하심을 진심으로 기원합니다.

2. 시흥상공회의소에서는 시흥지역 제조업체의 경영애로, 임금·근로시간, 복리후생, AI 활용능력, 청년·외국인근로자 고용 등 기업 경영현황을 파악하고, 조사결과를 기업 경영정보 제공과 지역 제조기업 지원사업 검토를 위한 기초자료로 활용하고자 본 조사를 실시하오니 조사기한 내 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

3. 아울러, 조사표를 성실히 작성해 주신 분에게는 소정의 온라인 선물(기프티콘)을 제공하오며, 응답해 주신 내용은 절대 비밀이 보장됨을 알려 드립니다.

◀ 다 음 ▶



가. 조사개요

1) 조사대상: 시흥지역 제조업체

2) **조사기간: 2026.11.3.(화)~11.18(수)까지**

나. 협조사항

1) **조사표를 성실히 작성하신 분에게는 기프티콘을 제공하오니 핸드폰번호를 기재 바랍니다.** (1사 1인 지급 기준)

2) 조사보고서를 받을 이메일 주소를 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 임금 분야를 포함하여 조사표에 성실히 응답한 기업에는 임금통계를 포함한 조사보고서 전체를 제공하며, 임금 분야 미응답 기업에는 해당 통계를 제외한 보고서를 제공할 예정입니다.

다. 조사표 회신 및 문의전화

1) 오프라인: 팩스(031-501-2200) 또는 이메일(shpmj@korcham.net) 회신

2) 온라인: 시흥상공회의소 홈페이지 공지사항 참조

3) 문의전화: 기업지원팀(070-4485-9967, 박민재 주무관)

#붙임: 시흥지역 제조업체 경영 기초 조사표 1부. 끝.

시흥상공회의소 회장 성 낙 현

조사기관	시흥상공회의소(제2026-19호)	일련번호				

시흥지역 제조업체 경영 기초 조사

▶보내실곳: 시흥상공회의소 기업지원팀(FAX. 031-501-2200 / shpmj@korcham.net) / 2026.11.18(수)까지 회신

회사명		대표전화	
소재지	□ 시흥스마트허브(시흥) □ 시화MTV □ 그 외 (　　)동		
생산품목			
상시근로자수	총(　　)명 (일반직:　명, 생산직:　명)	전체 인원 중 외국인근로자수 (　　)명	
업종	□ 음식료 □ 섬유의복 □ 목재종이 □ 석유화학 □ 비금속 □ 철강 □ 기계 □ 전기전자 □ 운송장비 □ 기타(　　)		
작성자	성 명 / 직 위 / 핸드폰번호(기프티콘 발송용) / 이메일		

1. 경영애로사항 (복수선택)

□ 인건비 상승 및 인력 확보 어려움
□ 내수시장 침체 및 수출 부진
□ 기술개발·자동화 투자 여력 부족
□ ESG·환경규제 대응 비용 증가
□ 환율변동 및 무역환경 불확실성
□ 거래관계의 불공정성 및 납품조건 악화
□ 기타(　　)
□ 원자재·에너지 가격 상승 및 원가 부담 증가
□ 금융비용 상승 및 자금조달 어려움
□ 설비 노후화·공정 비효율로 인한 생산성 저하
□ 납품단가 압박 및 원자재 수입가 변동성
□ 노동환경·제도변화 대응 부담(근로시간·안전·복지 등)
□ AI 도입·활용에 따른 비용 부담 및 전문인력 부족

2. 임금 분야

2-1. 임금 총액 인상률

2026년(전년대비)	(　　)%	2027년(예정)	(　　)%

2-2.사무관리직 신입사원 학력별 평균 초임 수준(입사 후 6개월 이내 기준)

※아래 번호 기재 ※신입사원이 없더라도 귀사의 일반적인 급여 기준에 준하여 아래 예시의 번호 기재

구분		고졸	전문대졸	대졸	석사	박사	비고(차이없음 등 기재)
2026년	남						
	여						
2027년 (예정)	남						
	여						

① 2,700만 원 미만	② 2,700~3,000만 원 미만	③ 3,000~3,500만 원 미만
④ 3,500~4,000만 원 미만	⑤ 4,000~4,500만 원 미만	⑥ 4,500~5,000만 원 미만
⑦ 5,000~5,500만 원 미만	⑧ 5,500만 원 이상 (_____ 만원)	

2-3.기술 · 생산직 신입사원 기본급 지급방식 및 지급수준

구분	지급방식	시급제	월급제	연봉제
2026년	□시급제 □월급제 □연봉제 □기타(　　)	□최저임금(10,320원) □(　　원)/시간	(　　원)/월	(　　원)/년
2027년 (예정)	□시급제 □월급제 □연봉제 □기타(　　)	□최저임금(10,700원) □(　　원)/시간	(　　원)/월	(　　원)/년

2-4. 정기상여금 및 경영성과급 운영현황

구분	정기상여금 지급 여부 및 지급률	경영성과급 · 인센티브 운영 여부
2026년	□지급 □미지급 : 월 기본급 대비(　)%	□운영 □미운영
2027년(예정)	□지급 □미지급 : 월 기본급 대비(　)%	□운영예정 □미운영 예정 □미정

2-5. 주요 임금체계 운영방식

□근속·호봉 중심 □담당 직무·직책 중심 □ 직무능력·숙련도 중심
□별도 기준 없이 개별적으로 결정 □기타( )

2-6. 근로시간 제도

① 사무직 근무시간(예: 09:00~18:00) ⇨ ( ) ③ 유연근무제(재택/시차출퇴근 등): □시행 □미시행
② 정년도입 여부: □예(도입 나이: ____세) □아니오 ④ 연장근로수당 지급 여부: □예 □아니오

3. 복리후생 분야

3-1. 식사 제공 및 식대 지원현황

구분		지원현황	
제공 식사		□조식 □중식 □석식	
회사 식대 지원금액	2026년	• 1식당 회사 부담액: ( )원	• 월 식대 지급액: ( )원
	2027년(예정)	• 1식당 회사 부담액: ( )원	• 월 식대 지급액: ( )원

3-2. 직원 자녀학자금 지원현황(학기당 지원기준) ➜ •지원 여부: □ 지원 □ 미지원

구분	정액 지원	정률 지원
고등학교	( )원	( )%
대학교	( )원	( )%
대학원	( )원	( )%

3-3. 종합 건강검진 지원 여부 : □지원(검진금액 1인당 _____원, 주기 ___년) □미지원

3-4. 근로자 장기근속 주요 요인 (복수선택)

□고용안정 □급여수준 □복지수준 □업무강도 적정 □출퇴근 편의성 □기타( )

3-5. AI 도구 이용료 지원 금액

지원 방식	월평균 지원금액
□개인별 지원 □팀·부서별 운영 □회사 통합 운영 □미지원	□3만 원 미만 □3만 원이상~5만 원 미만 □5만 원 이상 □미지원

4. 임직원의 업무상 AI 활용능력 (복수선택)

□ 문서·보고서 작성 □ 자료조사·정보분석
□ 엑셀·데이터 분석 □ 기획·의사결정 지원
□ 코딩·프로그램 개발 □ 업무 자동화
□ 현장·생산공정 AI 활용 □ AI 시스템 자체 구축·운영
□ AI 활용 경험 없음 □ 기타( )

5. 2027년 채용계획

구분	채용 여부	채용예정인원
2027년 신규채용 계획 인원	□예(➜) □아니오	( )명
외국인근로자	□예(➜) □아니오	( )명

〈끝〉